

## Arbeitskreise und Aufgaben zum Mitmachen in der Solawi Groß-Umstadt

Arbeitskreis	Aufgaben
<b>Kerngruppe</b>	<p>Erfüllen der Funktionen des Vereinsvorstandes</p> <p>Überblick über die Arbeitskreise Zusammenführen der Nachrichten aus den Arbeitskreisen (Schnittstellenfunktion)</p> <p>Weiterentwicklung der Solawi</p>
<b>Koordination und interne Kommunikation</b>	<p>Sicherstellen des Informationsflusses zwischen den Mitgliedern und zwischen Mitgliedern und Gärtnern.</p> <p>z. B. Pflege der Diskussionsforen, Versand Rundbriefe, Vorbereitung und Durchführung von Versammlungen etc.</p>
<b>Gemeinschaft</b>	<p>Planung gemeinschaftlicher Aktivitäten und Feste</p> <p>Klären von Konflikten Förderung der Stabilität der Gemeinschaft</p>
<b>Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerken</b>	<p>Bekanntmachen des Solawi-Gedankens und des –projektes in der Öffentlichkeit</p> <p>z. B. Pflege der Website, Pressearbeit, Flyer, Informationsmaterial etc.</p> <p>Beziehungspflege zu anderen Solawis Kontakte zu Kooperationspartnern (z. B. andere Erzeuger, Schulen etc.)</p>
<b>Geschäftsführung und –verwaltung</b>	<p>Wirtschaft und Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanzplanung</li> <li>- Buchführung</li> <li>- Rechnungen bezahlen</li> <li>- Kontoführung</li> <li>- Fundraising?</li> </ul> <p>Mitgliederverwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ein- und Austritte verwalten</li> <li>- Ansprechpartner für Interessenten und Neumitglieder</li> <li>- Mitglieder- und Warteliste führen</li> </ul> <p>Recht und Steuern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verträge</li> <li>- Behandeln von vereins- und steuerrechtlichen Fragen</li> </ul>
<b>Logistik</b>	<p>Verteilung der Lebensmittel, Depotbetrieb</p>