

Arbeitskreise und Aufgaben zum Mitmachen in der Solawi Groß-Umstadt

Arbeitskreis	Aufgaben
Kerngruppe	<p>Erfüllen der Funktionen des Vereinsvorstandes</p> <p>Überblick über die Arbeitskreise Zusammenführen der Nachrichten aus den Arbeitskreisen (Schnittstellenfunktion)</p> <p>Weiterentwicklung der Solawi</p>
Koordination und interne Kommunikation	<p>Sicherstellen des Informationsflusses zwischen den Mitgliedern und zwischen Mitgliedern und Gärtnern.</p> <p>z. B. Pflege der Diskussionsforen, Versand Rundbriefe, Vorbereitung und Durchführung von Versammlungen etc.</p>
Gemeinschaft	<p>Planung gemeinschaftlicher Aktivitäten und Feste</p> <p>Klären von Konflikten Förderung der Stabilität der Gemeinschaft</p>
Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerken	<p>Bekanntmachen des Solawi-Gedankens und des –projektes in der Öffentlichkeit</p> <p>z. B. Pflege der Website, Pressearbeit, Flyer, Informationsmaterial etc.</p> <p>Beziehungspflege zu anderen Solawis Kontakte zu Kooperationspartnern (z. B. andere Erzeuger, Schulen etc.)</p>
Geschäftsführung und –verwaltung	<p>Wirtschaft und Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanzplanung - Buchführung - Rechnungen bezahlen - Kontoführung - Fundraising? <p>Mitgliederverwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ein- und Austritte verwalten - Ansprechpartner für Interessenten und Neumitglieder - Mitglieder- und Warteliste führen <p>Recht und Steuern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verträge - Behandeln von vereins- und steuerrechtlichen Fragen
Logistik	<p>Verteilung der Lebensmittel, Depotbetrieb</p>